



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, О=ГБПОУ
МО «СПК», SN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkolledzh@mosreg
ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2025-09-25 16:46:08

Приложение 5-33

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-
Посадский колледж»
№ 1025-к от 31.08.2023 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

г. Сергиев Посад
2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК экономико-
правовых специальностей

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УМР

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 29.07.2014 г. (Регистрационный № №33324).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор-разработчик:

Пушкина Я.М. - преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
2.1. ОБЪЕМ И ВИДЫ ПРАКТИКИ	9
2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	20
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	25

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»), квалификация «Юрист» и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

Иметь практический опыт	анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
-------------------------	--

	информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
уметь	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и

	выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства;
--	--

	осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; дополнительные умения: применять навыки профессионального начисления материнского капитала и иных видов социальной помощи; применять навыки изучения последних изменений в пенсионном законодательстве; применять навыки профессионального участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты; применять навыки корректирования планов проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств.
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на преддипломную практику - 144 часа
в том числе в форме практической подготовки - 144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности

Вид практики	Количество часов
Преддипломная	144
Вид аттестации: дифференцированный зачет	

2.2. Содержание практики

Содержание преддипломной практики в органах Пенсионного фонда

Виды работ	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки
Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарии, гигиены. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой. 1. Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. 2. Составить перечень НПА в последней редакции, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения. Формирование отчета по преддипломной практике.	6	6
Деятельность органов Пенсионного фонда РФ. 1. Изучить компетенцию органов ПФ РФ 2. Выписать общие и специальные полномочия органов ПФР в Московской области. Формирование отчета по преддипломной практике.	8	8
Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения. 1. Участвовать в приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения. 2. Составить перечень вопросов, по которым проводились консультации гражданам по вопросам социального обеспечения. Формирование отчета по преддипломной практике.	8	8

Виды работ	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки
Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал. 1. Изучить организацию работы по оформлению документов на выдачу государственного сертификата на материнский (семейный) капитал. 2. Составить макет дела получателя материнского (семейного) капитала. Формирование отчета по преддипломной практике.	8	8
Определение права, размера и сроков назначения пенсий, ЕДВ, ДЕМО. 1. Принимать участие в определении права, размера и сроков назначения пенсий, ЕДВ, ДЕМО с использованием информационных справочно-правовых систем. 2. Составить образец заявления о назначении страховой пенсии по старости. 3. Составить образец ответа ПФР об отказе в назначении пенсии со ссылкой на законодательство. Формирование отчета по преддипломной практике.	8	8
Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой. 1. Принимать участие в определении права на перевод с одного вида пенсии на другой. 2. Составить заявление о переводе гражданина с одной пенсии на другую. Формирование отчета по преддипломной практике.	8	8
Формирование личных дел получателей пенсий, социальных выплат. 1. Принимать участие в формировании пенсионного дела, других социальных выплат. 2. Составить макет пенсионного дела и дело получателя социальных выплат. Формирование отчета по преддипломной практике.	8	8
Использование компьютерных программ назначения пенсий и социальных выплат. 1. Ознакомиться с компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. 2. Дать характеристику конкретной компьютерной программе. Формирование отчета по преддипломной практике.	8	8

Виды работ	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки
Пенсионное обеспечение лиц проживающих за территорией РФ. 1. Ознакомиться с законодательством о пенсионной защите граждан РФ, проживающих за границей. 2. Составить обращение гражданина РФ, проживающего за границей, с вопросом о назначении пенсии и дать ответ на него. Формирование отчета по преддипломной практике.	8	8
Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения. 1. Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений. 2. Участвовать в составлении проектов решений об отказе в назначении пенсий, используя информационные справочно-правовые системы. 3. Участвовать в осуществлении оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. Приложить образец ответа заявителю ПФР по вопросам ведения отдела ПФР. Формирование отчета по преддипломной практике.	8	8
Применение приемов делового общения 1. Изучить кодекс этики работников ПФР. 2. Изучить приказ Минтруда России «Об утверждении Административного регламента Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению» (Зарегистрированного в Минюсте России). Формирование отчета по преддипломной практике.	6	6
Участие в приеме граждан 1. Организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). 2. Применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности. Формирование отчета по преддипломной практике.	6	6
Публичное выступление и речевая аргументация позиций. 1. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. 2. Выписать 10 принципов делового общения в органах Пенсионного фонда РФ. Формирование отчета по преддипломной практике.	8	8

Виды работ	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки
Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг. 1. Оценивать актуальность базы данных на сегодняшний момент. 2. Составить схему действий специалиста фонда для получения необходимой информации. Формирование отчета по преддипломной практике.	6	6
Информирование граждан и организаций о порядке выплате и доставке пенсий. 1. Принять участие в информировании граждан и организаций о порядке выплаты и способах доставки пенсий. 2. Написать образец заявления в территориальный орган ПФР, который назначил пенсию (бланк заявления на выбор способа доставки пенсии). Формирование отчета по преддипломной практике.	6	6
Организация и координирование работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимся в пенсионном обеспечении 1. Координировать работу с отдельными категориями граждан, нуждающимся в пенсионном обеспечении. 2. Выписать положения 3-х действующих административных регламентов, где указан порядок действий специалиста пенсионного фонда при работе с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите. Формирование отчета по преддипломной практике.	6	6
Федеральный реестр инвалидов 1. Анализ НПА Пенсионного фонда РФ о федеральном реестре инвалидов. 2. Проанализировать и сделать вывод о значении актов, касающихся федерального реестра инвалидов: «Конвенция о правах инвалидов», Федеральный закон от № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1506-р. «Об утверждении Концепции создания, ведения и использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»», Постановление Правительства Российской Федерации № 674 «О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений», Приказ Минтруда России № 843н «Об утверждении состава представляемых поставщиками информации сведений для	8	8

Виды работ	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки
включения в федеральный реестр инвалидов». Формирование отчета по преддипломной практике.		
Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения. 1. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам пенсионного обеспечения 2. Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления. 3. Составить образец ответа гражданину по вопросу о начисленных пенсионных баллах. Формирование отчета по преддипломной практике.	8	8
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 1. Совместно со специалистом, применять положения административных регламентов для назначения пенсии. 2. Составить перечень административных регламентов необходимых для назначения пенсии. Формирование отчета по преддипломной практике.	6	6
Участие в организационно - управленческой работе структурных подразделений органов Пенсионного фонда Российской Федерации 1. Ознакомиться с положением, регламентирующим правовое положение руководителя отдела ПФР. 2. Выписать НПА, непосредственно затрагивающие работу руководителя отдела. Формирование отчета по преддипломной практике.	6	6
Итого	144	144

Содержание преддипломной практики в органах социальной защиты населения

Виды работ	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки
Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-	6	6

Виды работ	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки
эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарии, гигиены. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой. Совместно со специалистом проводить анализ действующего законодательства в области социального обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставляемых отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке. Составить перечень НПА в последней редакции регулирующих вопросы социальной защиты населения. Использование информационных справочно-правовых систем. Формирование отчета по преддипломной практике.		
Пакет документов для назначения пособий, компенсаций, других выплат. Участвовать в рассмотрении пакета документов для назначения пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите. Выписать перечень документов необходимых для назначения пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и обозначить значение данных актов. Формирование отчета по преддипломной практике	8	8
Прием граждан по вопросам социальной защиты. Участвовать совместно со специалистом в приеме граждан по вопросам социального обеспечения. Составить перечень вопросов, по которым давались консультации обратившимся гражданам. Формирование отчета по преддипломной практике	8	8
Определение перечня документов, необходимых для назначения социальных выплат. Выполнять поручения специалиста, связанные с выявлением лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет. Составить перечень социальных услуг, закрепленных административным регламентом лицам, нуждающимся в социальной помощи Формирование отчета по преддипломной практике	8	8

Виды работ	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки
Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 1. Изучить административный регламент о предоставлении не менее двух государственных услуг в сфере социальной защиты. 2. Составить макет дела по предоставлению социальной услуги (на выбор). Формирование отчета по преддипломной практике.	8	8
Совершенствование работы организации социальной защиты на основе дифференцированного подхода к различным категориям населения. 1. Выписать основные положения Проекта постановления Правительства Московской области «Об утверждении порядка оказания помощи в социальной реабилитации организациями социального обслуживания лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющим наркотические и психотропные вещества в немедицинских целях». Формирование отчета по преддипломной практике.	8	8
Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области социальной защиты населения. Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений. Составлять проекты решений об отказе в назначении пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. Формирование отчета по преддипломной практике.	8	8
Реализация установленных законом социальных прав и минимальных социальных гарантий гражданам. Проанализировать программу развития системы социальной защиты населения Московской области на 2018 - 2022 гг. Дать характеристику данной программы, выявить особенности, недостатки. Формирование отчета по преддипломной практике.	8	8
Публичное выступление и речевая аргументация позиции. Применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности, указанным в кодексе этики социального фонда.	8	8

Виды работ	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки
Выписать 10 принципов делового общения в органах социальной защиты РФ. Формирование отчета по преддипломной практике.		
Формы социальной поддержки, социальная и психологическая реабилитация и адаптация населения. 1. Применять активные формы социальной поддержки населения при социальной и психологической реабилитации и адаптации населения. 2. Привести примеры 3 административных регламентов по социальной поддержке населения. Формирование отчета по преддипломной практике	8	8
Компьютерные программы назначения и выплаты пособий и других социальных выплат. Использовать компьютерные программы при начислении и выплате пособий. Формирование отчета по преддипломной практике	6	6
Периодические и специальные издания, справочная литература в профессиональной деятельности 1. Использование периодических и специальных изданий для профессионального совершенствования. 2. Перечислить законопроекты текущего года, которые направлены на улучшение положения граждан в области социальной защиты. Формирование отчета по преддипломной практике	6	6
Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. 1. Выявлять лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи. 2. Составить заявление о назначении опекуна. 3. Составить образец решения органа опеки и попечительства об отказе или удовлетворении данного заявления с указанием причин и ссылкой на действующее законодательство. Формирование отчета по преддипломной практике	8	8
Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными категориями граждан, нуждающимися в помощи государства. Выписать положения действующих 3-х административных	6	6

Виды работ	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки
регламентов, где процедурно указан порядок действий специалиста при работе с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Формирование отчета по преддипломной практике.		
Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты населения. 1. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам социального обеспечения. 2. Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления. 3. Составить образец ответа органа социальной защиты населения с указанием причины отказа в предоставлении льгот Формирование отчета по преддипломной практике.	6	6
Консультативная помощь в организации и работе в мерах по социальной защите населения лиц пожилого возраста 1. Оказывать консультации гражданам пожилого возраста по вопросам социальной поддержки населения. 2. Составить письменный вариант консультации граждан.	6	6
Организационно- управленческая работа структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения. 1. Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения. 2. Взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. Привести пример запроса. 3. Собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности. 4. Разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, определять их подчиненность, порядок функционирования.	8	8
Консультирование граждан и организаций по вопросам деятельности социальных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 1 Участие совместно со специалистом социальной защиты населения консультаций по вопросам деятельности социальных учреждений для детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей. 2. Составить письменный ответ от органов социальной защиты	8	8

Виды работ	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки
населения о деятельности дома малютки (дома интерната). 3. Перечислить НПА, на основании которых будет строиться работа в данных учреждениях. Формирование отчета по преддипломной практике		
Поддержка детей - инвалидов 1. Проведение работ, связанных с участием в помощи детям инвалидам. 2. Изучить основные положения программы социальной поддержки детей-инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, в Московской области на текущий период. Формирование отчета по преддипломной практике	6	6
Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве по социальной защите населения. 1. Принять участие в информировании граждан и должностных лиц об изменениях в области социальной защиты населения: 2. Составить памятку для гражданина по отдельному вопросу социальной защиты населения. Формирование отчета по преддипломной практике	6	6
Итого	144	144

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- Умение анализировать и применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике
ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- Демонстрация знаний по вопросам работы с обращениями граждан. - Демонстрация навыков ведения приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. - Умение грамотно обосновывать правовыми положениями приводимые доводы.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике
ПК.1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в	- Владение навыками подготовки документов, предназначенных для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в защите.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике

социальной защите		
ПК.1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- Владение навыками установления (назначения, перерасчёта, перевода), индексации и корректировки пенсий с использованием информационно-компьютерных технологий. - Владение навыками назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике
ПК.1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- Демонстрация знаний по вопросам формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. - Владение навыками формирования дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, и сдачи дел на хранение.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике
ПК.1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- Владение навыками консультирования граждан и юридических лиц. - Демонстрация умений ориентироваться в правовой базе по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. - Владение приемами делового общения и правилами профессиональной этики.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в	- Демонстрация грамотного использования нормативных правовых актов в области документирования всех действий ПФР и социальной защиты.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике

актуальном состоянии.		
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- Демонстрация знаний по точности и грамотности оформления документов по учету лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных технологий	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- Демонстрация знаний об организации и координировании социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Демонстрация интереса к своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса, осознание значимости будущей профессии	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи - Выбор и применение методов и средств решения профессиональных задач	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Умение решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, готовность нести ответственность за принятые решения.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	- Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	профессионального и личностного развития	преддипломной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков владения информационно-коммуникативными технологиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Проявление корректного и эффективного взаимодействия с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе освоения профессионального модуля.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- Умение ставить цели, мотивировать деятельность других лиц, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- Умение ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы Владение навыками работы в информационно-правовых системах, в том числе по поиску и применению новых нормативно-правовых актов в сфере социального	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике

	обеспечения.	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	- Объяснение причины необходимости соблюдения здорового образа жизни -Перечисление актов, в которых содержатся требования к соблюдению здорового образа жизни и охраны труда - Готовность к соблюдению здорового образа жизни и требований охраны труда	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учреждения в ходе прохождения практики.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике Оценка защиты отчета по преддипломной практике

Одной из форм контроля результатов практики является дневник практики, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (где проходила практика).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для прохождения преддипломной практики обучающиеся направляются в предприятия Пенсионного фонда РФ; Негосударственного пенсионного фонда; Управления социальной защиты населения; Центра занятости населения; Многофункционального центра; Комплексного центра социальной реабилитации; Фонда социального страхования РФ; Фонда обязательного медицинского страхования РФ; Органа опеки и попечительства; организаций любой формы собственности.

Перед началом практики в группе проводится консультация, на которой сообщаются цели, задачи, место и время прохождения практики, порядок и последовательность отработки тем программы, режим и порядок работы, форма отчетности и подведения итогов. Для руководства практикой назначаются руководители практики от организации (предприятия) и образовательного учреждения.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения практики.

4.2.1. Основные источники

1. Организация работы органов социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2022. — 208 с.

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 406 с.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: Учебное пособие / Р.И. Ерусланова. - М.: Изд.-торг. корп. Дашков и К, 2020

2. Курбатов В.И. Социальная работа: Учебное пособие / В.И. Курбатов. - М.: Изд.-торг. корп. Дашков и К, 2019

3. Организация работы органов социальной защиты: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н. Савинов. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 224 с

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы), интернет-ресурсы

ИР – 1 <http://www.pfrf.ru/> (сайт ПФ РФ)

ИР – 2 www.consultant.ru/ (Консультант Плюс)

ИР – 3 <http://www.minzdravsoc.ru/> (Минздрав РФ)

ИР – 4 <http://fss.ru> (Фонд социального страхования РФ)

ИР – 5 <http://www.ffoms.ru/> (Фонд обязательного медицинского страхования РФ)

4.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика проводится концентрированно.

Преддипломная практика организовывается на базовых предприятиях, соответствующих профилю профессиональной подготовки, оборудованных рабочими местами, оснащенными необходимыми техническими средствами, ПК, калькуляторами, программными продуктами, необходимой документацией.

Закрепление баз практик осуществляется на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ответственный по практике осуществляет подбор руководителей практики от образовательного учреждения на все виды практик, координирует и контролирует их работу

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Реализация производственной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.